



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo n. 3

Via Amiterno, 150 – 66100 Chieti Tel. 0871 574935

CM: CHIC83600E - CF 93048760693

E mail: chic83600e@istruzione.it - chic83600e@pec.istruzione.it

<http://comprensivo3chieti.edu.it>



Al personale docente interno
Agli atti
All'albo
Istituto comprensivo n. 3 Chieti

**Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di Referente per la valutazione secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" proposta dal nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione"- Fondi strutturali europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018. Titolo progetto: Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017- 59 - CUP: E75B18000090007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155);

Vista la legge 107/2015;

Visto il Programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Programma operativo nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Visto l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017- Competenze di base;

Vista la candidatura dell' Istituto comprensivo 3 di Chieti prot. n. 6678 del 18 maggio 2017;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017- 59 – Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0;

Vista la delibera di assunzione in bilancio prot. n. 5523 del 04/05/2018;

Considerato il PTOF 2016/2019 di questo Istituto comprensivo;

Vista la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria e relativi allegati”;

Visto il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, prot. n. 37407 del 21/11/2017;

Viste le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei, prot n. 1498 del 09/02/2018;

Viste le delibere degli OOCC di approvazione dei criteri di selezione (Collegio dei docenti n. 19-2018/2019 del 08/10/2018; Consiglio di Istituto n. 16-2018/2019 del 20/02/2019) per l’individuazione di personale cui conferire incarichi nell’ambito dei progetti PON;

Vista la propria determina , prot. n. 2065 del 23/02/2019;

Visto il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

Rilevata la necessità di reperire personale docente interno all’istituto comprensivo per svolgere l’attività di referente per la valutazione prevista dal PON Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018. Titolo progetto: Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0, citato in oggetto,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione e il reclutamento di n. 1 Referente per la valutazione per l’attuazione del progetto per l’attuazione del progetto Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018. Titolo progetto: Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0, secondo la modalità “Designazione diretta da parte degli organi collegiali” proposta dal manuale operativo del 22/11/2017.

Modulo	Tipologia	Durata in ore formazione	Periodo svolgimento di
1. Leggere e scrivere 2.0: web tools per l'apprendimento dell'italiano come L2	Italiano per stranieri n. 20 allievi scuola primaria/scuola secondaria di primo grado	30	Marzo/agosto 2019
2. Leggere e scrivere 2.0: il webmagazine!	Lingua madre n. 30 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Marzo/agosto 2019
3. Leggere e scrivere 2.0: dall'Invalsi al digital storytelling	Lingua madre n. 15 allievi scuola primaria n. 15 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Marzo/agosto 2019
4. Leggere e scrivere 2.0: dall'Invalsi alle letture animate	Lingua madre n. 30 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Marzo/agosto 2019
5. Far di conto 2.0: giochi didattici e robotica educativa	Matematica n. 20 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Marzo/agosto 2019
6. Far di conto 2.0: il pensiero computazionale per superare le prove Invalsi	Matematica n. 20 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Marzo/agosto 2019
7. Far di conto 2.0: coding	Matematica	30	Marzo/agosto

e problem solving per superare le prove Invalsi	n. 20 allievi scuola secondaria di primo grado		2019
8. City Camp Primary IC3	Lingua straniera Inglese n. 16 allievi scuola primaria	30	Marzo/agosto 2019
9. City Camp Secondary IC3	Lingua straniera Inglese n. 16 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Marzo/agosto 2019

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il referente per la valutazione ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti il progetto dell'Istituto scolastico nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI, in conformità alle indicazioni contenute nell'avviso pubblico prot. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017.

Al docente referente per la valutazione saranno affidati i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto scolastico;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA e garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le attività di valutazione inerenti tutto il piano della scuola, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e con tutte le iniziative di valutazione esterna, nazionale e internazionale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare le attività di sua pertinenza sul sistema informativo;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati all'interno del Sistema informativo;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti, in raccordo con i docenti dei consigli di classe;
- laddove previsto, in relazione a ciascun alunno partecipante, sarà richiesto l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento; la documentazione online delle prove di verifica; la somministrazione di questionari sulla percezione dell'offerta formativa ecc.;
- controllare l'avvenuta registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema informativo;
- compilare la scheda di autovalutazione finale.

Nella valutazione delle candidature sarà preso in considerazione il possesso dei seguenti requisiti:

- comprovate e certificate competenze informatiche;
- esperienza nell'ambito della progettazione e coordinamento di progetti nazionali ed europei;
- esperienza nei processi organizzativi, di valutazione e autovalutazione d'Istituto.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come referenti per la valutazione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- prestare servizio in qualità di personale docente a tempo indeterminato o determinato nell'Istituto comprensivo n. 3 di Chieti per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dallo svolgimento dell'incarico.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo conferito dalla scuola il compenso orario, stabilito dall'avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017, è di euro 17,50 lordo dipendente (euro 23,23 lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri, ossia al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato). Esso sarà liquidato a completamento delle attività, a seguito della presentazione di idonea documentazione (time sheet) e relazione sulle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, e dopo l'effettiva erogazione del finanziamento.

E' prevista la remunerazione di un massimo di 60 ore di attività, da realizzarsi in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio.

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo marzo-dicembre 2019 e comunque sino alla conclusione del progetto, anche se in data successiva al 31/12/2019. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione anche per effetto della decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno nella sede dell'Istituto comprensivo n. 3 di Chieti.

Art. 4 – Procedura di selezione

La selezione e il successivo affidamento dell'incarico avverranno, secondo la procedura di designazione diretta da parte degli organi collegiali, da parte del Collegio dei docenti dell'istituto, nel corso di una seduta espressamente convocata. Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, esaminerà preventivamente le candidature e i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (all. 1). La Commissione valuterà esclusivamente i titoli e le esperienze professionali già acquisiti alla data di scadenza del presente avviso. La valutazione delle candidature e l'assegnazione dell'incarico avverranno anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione delle candidature e l'assegnazione dell'incarico avverranno anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI E COMPETENZE	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale	<i>Punti 15</i>

Laurea triennale Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	<i>Punti 10</i>
Esperienze documentate nella progettazione e nel coordinamento di progetti nazionali ed europei	<i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>
Esperienza nei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto	<i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>
Incarichi nello staff di Istituto (FS, PNSD, coordinamento di specifiche attività, SNV, referente di progetti, ecc.)	<i>Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti</i>
Certificazioni informatiche	<i>Punti 3 per ogni certificazione, fino a un massimo di 15 punti</i>

Art. 5 – Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate facendo pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 05/03/2019**, all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola chic83600e@pec.istruzione.it, oppure mediante consegna in busta chiusa all'ufficio di protocollo dell'Istituto, la sottoelencata documentazione:

- a. domanda, redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso, debitamente firmata (all.1);
- b. curriculum vitae in formato europeo;
- c. copia del documento di identità.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro di spedizione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura della selezione.

Art. 6 - Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Assunta Michelangeli.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente scolastico
Maria Assunta Michelangeli

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di Valutatore -

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018. Titolo progetto: Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0 - Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017- 59 - CUP: E75B18000090007 – Avviso selezione del 23/02/2019

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____
tel. _____ indirizzo mail _____
in servizio presso l'Istituto comprensivo 3 di Chieti in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato in servizio nella scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado;
se a tempo indeterminato: con una anzianità di servizio di anni _____ compreso quello in corso;
se a tempo determinato: con contratto scadente in data _____,

CHIEDE

l'inserimento nell'elenco degli aspiranti a svolgere la funzione di Valutatore per l'attuazione delle azioni di formazione previste dal progetto PON indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la personale responsabilità, dichiara di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;
- ☐ essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Titoli e competenze	Descrizione A cura del candidato (indicare i riferimenti ai titoli esposti nel curriculum – numero progressivo)	Punteggio A cura della commissione
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale - <i>Punti 15</i>		
Laurea triennale - Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale - <i>Punti 10</i>		

Esperienze documentate nella progettazione e nel coordinamento di progetti nazionali ed europei - <i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>		
Esperienza nei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto - <i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>		
Incarichi nello staff di Istituto (FS, PNSD, coordinamento di specifiche attività, SNV, referente di progetti, ecc.) - <i>Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti</i>		
Certificazioni informatiche - <i>Punti 3 per ogni certificazione, fino a un massimo di 15 punti</i>		
Totale		

Si dichiara, inoltre, che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'avviso, a svolgere l'incarico senza riserve nelle sedi stabilite e secondo il calendario che sarà predisposto dall'Istituto comprensivo 3 di Chieti.

Si allegano:

1. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
2. copia di un documento di identità valido.

Data, _____

Firma

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento Europeo 2016/679 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, _____

Firma
