



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo n. 3

Via Amiterno, 150 – 66100 Chieti Tel. 0871 574935

CM: CHIC83600E - CF 93048760693

E mail: chic83600e@istruzione.it - chic83600e@pec.istruzione.it

<http://comprensivo3chieti.edu.it>



All'albo

Agli atti

Alla professoressa Laura Liberati
Istituto comprensivo 3 Chieti

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di Supporto organizzativo secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" proposta dal manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione"- Fondi strutturali europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018. Titolo progetto: Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017- 59 - CUP: E75B18000090007

Conferimento dell'incarico supporto organizzativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il d. lgs. n. 165/2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155);

Vista la legge 107/2015;

Visto il Programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017- Competenze di base;

Vista la nota prot. AOODGEFID n. 4232 del 21/04/2017;

Vista la candidatura dell'Istituto comprensivo 3 di Chieti prot. n. 6678 del 18 maggio 2017;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017- 59 – Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0;

Considerato il PTOF 2016/2019 di questo Istituto comprensivo;

Visto il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, prot. n. 37407 del 21/11/2017;

Viste le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei, prot. n. 1498 del 09/02/2018;

Viste le delibere degli OCCC di approvazione dei criteri di selezione (Collegio dei docenti n. 19-2018/2019 del 08/10/2018; Consiglio di Istituto n. 16-2018/2019 del 20/02/2019) per l'individuazione di personale cui conferire incarichi di tutor/esperto nell'ambito dei progetti PON;

Vista la propria determina, prot. n. 2090 del 23/02/2019;

Visti gli avvisi prot. n. 2088 del 23/02/2019 e prot. n. 2455 del 03/03/2019 per la selezione secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" proposta dal manuale operativo del 22/11/2017;

Vista la delibera del collegio dei docenti n. 34 – 2018/2019, prot. n. 3712 del 28/03/2019,

INCARICA

la docente Laura Liberati, nata a Guardiagrele (Ch) il 01/10/1973, codice fiscale LBRLRA73R41E243G, in servizio presso questo Istituto, di svolgere le funzioni di supporto organizzativo-gestionale nel progetto PON FSE codice: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017- 59 - CUP: E75B18000090007.

Il docente incaricato del supporto organizzativo-gestionale collabora con il Dirigente scolastico per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività: organizzazione dei moduli didattici (stesura calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con gli esperti e i tutor); coordinamento delle varie figure professionali coinvolte (docenti, tutor, referente per la valutazione, ...); ogni altro aspetto legato alla organizzazione e alla gestione del progetto.

L'incarico è conferito per un massimo di 60 ore di attività, da realizzarsi in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio. L'incarico dovrà essere svolto nel periodo marzo-dicembre 2019 e comunque sino alla conclusione del progetto, anche se in data successiva al 31/12/2019.

Le ore da retribuire dovranno risultare da apposito report delle attività svolte.

Il compenso orario lordo Stato previsto è di € 23,23 e sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto prima della disponibilità delle risorse finanziarie. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso effettivamente erogato sarà calcolato, in accordo con quanto indicato nella nota MIUR prot. n. 1953/2017, in base ai finanziamenti effettivamente ricevuti che terranno conto della frequenza degli alunni delle attività didattiche previste e della non attivazione o sospensione dei moduli.

L'istituzione scolastica, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla prof.ssa Laura Liberati saranno acquisiti dall'istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il Dirigente scolastico
Maria Assunta Michelangeli