



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo n. 3
Via Amiterno, 150 – 66100 Chieti Tel. 0871 574935
CM: CHIC83600E - CF: 93048760693
E mail: chic83600e@istruzione.it - chic83600e@pec.istruzione.it
<http://comprensivo3chieti.edu.it>



Cofinanziato
dall'Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 -CHIETI
Prot. 0003681 del 10/03/2026
VI (Uscita)

REGOLAMENTO MOBILITÀ ERASMUS+

Preambolo

Il presente documento regola i rapporti di mobilità per le categorie dei docenti, studenti e personale ATA. Tali regole possono essere soggette a modifica qualora si manifesti la necessità.

TITOLO I - PARTE GENERALE

Art. 1 – Finalità

L'Istituto comprensivo 3 di Chieti al fine di promuovere l'internazionalizzazione e di conseguire una sempre maggiore efficacia delle attività formative svolte nell'ambito della mobilità internazionale, regola la mobilità degli studenti, del personale docente e tecnico-amministrativo (ambito Programma Erasmus+, scambi internazionali) ai fini dell'apprendimento, della socializzazione, dell'inclusione e del successo formativo.

Art. 2 Requisiti di partecipazione generali

Gli studenti che hanno presentato domanda di candidatura per le mobilità all'estero devono soddisfare le condizioni previste dai bandi.

Art. 3 Durata

La durata prevista per la mobilità all'estero è di cinque giorni più due di viaggio per le mobilità di gruppo alunni e le mobilità di job shadowing e dei giorni indicati dal provider del costo selezionato più due giorni di viaggio per i corsi formativi.

Art. 4 Rinunce e riassegnazioni

Eventuali rinunce alle mobilità devono essere comunicate all'Istituto prima che vengano prenotati voli e hotel specificando la motivazione della rinuncia stessa. La rinuncia dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio e la prenotazione del soggiorno comportano il pagamento delle spese sostenute dall'Istituzione

(se l'acquisto è stato fatto da questa) se la motivazione non rientra fra quelle incluse nella polizza di annullamento viaggio stipulata con l'agenzia viaggi.

Le destinazioni rese disponibili in seguito a rinuncia possono essere riassegnate seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 Spese

1) Per le mobilità dei docenti l'Istituzione potrà optare per ogni mobilità per una delle seguenti forme. La modalità scelta di volta in volta sarà comunicata ai docenti attraverso il contratto beneficiario-partecipante che i docenti saranno invitati a sottoscrivere una volta selezionati per la mobilità.

A) L'Istituzione acquista i biglietti di viaggio e il soggiorno mentre i docenti provvedono all'acquisto del corso formativo scelto (nel caso di mobilità per corso) e a sostenere le spese del vitto, di eventuali spostamenti interni e di eventuali biglietti di ingresso ai musei, ai parchi,In questo caso al rientro dalla mobilità, i docenti saranno rimborsati dietro presentazione delle ricevute relative alle spese effettuate fino ad un massimo che sarà indicato di volta in volta in base alla mobilità e al paese di accoglienza della mobilità.

B) Il docente in mobilità acquista biglietti di viaggio, soggiorno, eventuale corso formativo e sostiene le spese del vitto, di eventuali spostamenti interni e di eventuali biglietti di ingresso ai musei, ai parchi,In questo caso al rientro dalla mobilità, i docenti saranno rimborsati dietro presentazione delle ricevute relative alle spese effettuate per il viaggio, il soggiorno, il corso e le altre spese fino ad un massimo che sarà indicato di volta in volta in base alla mobilità e al paese di accoglienza della mobilità.

2) Per le mobilità degli alunni sarà l'Istituzione che provvederà all'acquisto dei biglietti di viaggio e del soggiorno mentre le famiglie sono tenute a coprire personalmente le altre spese (vitto, i eventuali spostamenti interni, eventuali biglietti di ingresso ai musei, ai parchi, laboratori,...). Le famiglie saranno tenute al versamento all'Istituzione di una quota che verrà indicata nel bando di candidatura.

Art. 6 Verifica e riconoscimento dell'attività svolta all'estero

Lo studente in mobilità al termine del periodo di attività all'estero riceverà un attestato relativo alle attività svolte. I docenti riceveranno l'Europass mobility e/o un attestato del corso formativo frequentato.

Art. 7 Obblighi dello studente in mobilità

Durante lo svolgimento della mobilità all'estero gli studenti sono tenuti:

- a portare sempre con sé una copia del documento di riconoscimento, tessera sanitaria, l'indirizzo completo e il numero di telefono della famiglia ospitante e del docente referente;
- rispettare le regole indicate dal presente regolamento, dai docenti dell'istituto accogliente ed eventualmente dalla famiglia ospitante;
- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (sedi delle lezioni, mezzi di trasporto, ...);
- mantenere nei confronti di chiunque un comportamento corretto e rispettoso;
- non allontanarsi e non intraprendere iniziative personali senza l'autorizzazione della eventuale famiglia ospitante;
- collaborare a creare un clima sereno, piacevole e fruttuoso;
- partecipare con interesse e impegno alle attività proposte nell'ambito della mobilità; in nessun caso (se non di forza maggiore) gli studenti che partecipano alla mobilità possono essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività e iniziative programmate;
- sottostare alle direttive e alla responsabilità di vigilanza di tutti i docenti accompagnatori;

- attenersi alle disposizioni degli accompagnatori (e/o delle famiglie ospitanti): orari, percorsi di visita, ecc. Altrettanto vale per le norme vigenti e per tutte le regole della cortesia e gentilezza nei rapporti interpersonali;
- essere consapevoli che il rispetto del corpo e dell'immagine altrui è un valore assoluto e intangibile;
- utilizzare un abbigliamento consono e adeguato alle esigenze di sicurezza, situazioni climatiche particolari, usi dei luoghi, ecc., ed eventuali dotazioni richieste per il pernottamento o attrezzature indispensabili per lo svolgimento delle attività previste;
- rispettare la normativa vigente nel nostro paese che vieta la vendita e la somministrazione di alcolici ai minorenni evitando in ogni modo di aggirare il senso della norma, che si estende anche se nel Paese straniero non fosse in vigore;
- essere consapevoli che l'uso di stupefacenti, (compresi quelli considerati 'leggeri'), vietato nel nostro Paese, per tutti i partecipanti rimane vietato anche in Paesi in cui sia eventualmente consentito;
- (in caso si soggiorni presso famiglie ospitanti) è inoltre inderogabile per gli studenti ospitati in famiglia il divieto di uscita serale, fatto salvo in occasione delle attività organizzate dai docenti accompagnatori o dalla famiglia ospitante. Per le eventuali uscite concordate, rimane valido lo scrupoloso rispetto degli orari stabiliti dai docenti e/o dalle famiglie;
- eventuali danni arrecati a persone o cose ai sensi dell'art. 2045 c.c. saranno addebitati al responsabile che ha cagionato un danno altrui.
- qualora uno studente, seppur per motivi indipendenti dalla sua volontà, fosse impedito a continuare l'esperienza della mobilità all'estero, saranno i genitori a organizzarne il rientro, in accordo e con l'assistenza dei docenti referenti;
- in caso di grave violazione delle norme da parte dell'alunno, la famiglia ospitante (ove prevista) può chiedere che la scuola ospitante o di invio organizzino una sistemazione alternativa o il rimpatrio. In caso di rimpatrio, i costi del viaggio saranno a carico dei genitori dell'alunno.

Art. 8 Obblighi della famiglia/studenti ospitante/i (ove previste/i)

La famiglia ospitante deve:

- garantire vitto e alloggio allo studente ospitato;
- integrare il più possibile nella vita familiare l'alunno ospitato;
- fare partecipare lo studente ospitato alle attività programmate dallo scambio;
- varie ed eventuali.

Art. 9 Obblighi della famiglia dello studente in mobilità

La famiglia dello studente in mobilità deve:

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici;
- impegnarsi a sostenere le spese non coperte dal finanziamento del progetto e a rispondere di eventuali danni causati dallo studente a persone, strutture o beni durante la mobilità;
- sostenere e sollecitare il passaggio di informazioni tra lo studente all'estero e la scuola;
- fornire alla scuola informazioni veritiere e complete relative allo stato di salute dello studente, ad eventuali allergie, terapie in corso o altre condizioni rilevanti per la sicurezza durante il soggiorno;
- garantire che lo studente rispetti le regole stabilite dall'istituto di appartenenza, dall'istituzione ospitante e dagli accompagnatori, mantenendo un comportamento corretto e responsabile durante l'intera durata della mobilità.

Art. 10 Impegni del Dirigente scolastico e dei docenti accompagnatori

Il Dirigente scolastico e i docenti accompagnatori in mobilità devono:

- creare un clima sereno e corretto favorendo lo sviluppo e la maturazione dei partecipanti e promuovere un comportamento rispettoso delle culture, delle norme e delle istituzioni del Paese ospitante, favorendo la partecipazione attiva degli studenti alle attività educative e interculturali previste dal progetto;
- vigilare e assistere gli studenti per l'intera durata della mobilità, inclusi i momenti di trasferimento, le attività didattiche, le attività culturali e tutto ciò che è previsto dal programma;
- far conoscere e far rispettare le norme di comportamento del regolamento relativo alle mobilità;
- assicurarsi della presenza degli studenti alle attività programmate;
- vigilare sul rispetto degli orari, delle norme di sicurezza e delle disposizioni organizzative;
- mantenere un costante contatto con l'istituto di appartenenza e con i referenti dell'istituzione ospitante;
- intervenire tempestivamente in caso di comportamenti non conformi al regolamento o di situazioni di rischio;
- tutelare la privacy;
- garantire informazioni chiare sui programmi di mobilità;
- favorire le relazioni interpersonali fra i partecipanti e le famiglie;
- intervenire con senso di responsabilità rispetto alle eventuali infrazioni del regolamento;
- informare immediatamente il dirigente scolastico o il referente del progetto in caso di incidenti, problemi disciplinari, situazioni sanitarie o altre circostanze rilevanti che coinvolgano gli studenti;
- redigere al termine della mobilità i documenti richiesti dall'Istituzione di invio;
- attenersi alle normative vigenti in materia di tutela dei minori, sicurezza durante i viaggi di istruzione e responsabilità del personale scolastico.
- garantire la presenza ed il supporto nelle varie fasi della mobilità.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 84 dell'11/02/2026 ed è suscettibile di modifiche e integrazioni, qualora necessari.

Chieti,

Firme per presa visione

Genitori/tutori studente

Docenti accompagnatori

Docenti in mobilità con gli studenti

.....